
(Наименование образовательного учреждения)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

(Наименование образовательной организации)

(Должность руководителя)

_____/_____
(Подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____
(Подпись) (Ф.И.О.)

(Дата)

(Дата)

**Положение о службе ранней помощи
на базе дошкольного образовательного учреждения**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано специалистами
_____ (далее – ДОУ)

(название дошкольного образовательного учреждения)

с целью регулирования деятельности службы ранней помощи на базе ДОУ.

1.2. Служба ранней помощи является структурным подразделением ДОУ для детей в возрасте от ____ мес. до ____ лет с выявленными нарушениями развития (риском нарушения), не посещающих ДОУ.

1.3. Деятельность службы ранней помощи основана на межведомственном подходе, включающем методы и технологии медико-социальной и психолого-педагогической помощи детям с выявленными нарушениями развития (риском нарушения) и их семьям, находящимся в кризисных ситуациях.

2. Основные задачи службы ранней помощи

Основными задачами службы ранней помощи являются:

- проведение психолого-педагогического обследования детей с нарушениями развития (риском нарушения) и их семей;
- оказание комплексной коррекционно-развивающей помощи детям с нарушениями развития (риском нарушения) и психолого-педагогической поддержки их семьям;
- осуществление работы по адаптации, социализации и интеграции детей с нарушениями развития (риском нарушения);
- включение родителей (законных представителей) в процесс воспитания и обучения

ребенка;

- определение дальнейшего образовательного маршрута ребенка.

3. Персонал службы ранней помощи

3.1. Обязательным условием организации деятельности службы ранней помощи является введение дополнительных штатных единиц в штатное расписание ДООУ.

3.2. Штатные единицы определяются из расчета на _____ детей:

- руководитель структурного подразделения – _____ ст.
- педагог-психолог – _____ ст.;
- учитель-дефектолог – _____ ст.;
- учитель-логопед – _____ ст.;
- социальный педагог – _____ ст.;
- педагог дополнительного образования – _____ ст.;
- медицинская сестра – _____ ст.

4. Основные принципы работы службы ранней помощи

Работа службы ранней помощи строится на основе следующих принципов:

- индивидуальный подход к каждой семье;
- междисциплинарность – комплексный характер помощи семье, оказываемой специалистами разных профилей;
- открытость – служба ранней помощи отвечает на запросы семьи о состоянии или развитии ребенка;
- конфиденциальность – информация о ребенке и его семье не подлежит разглашению.

5. Организация деятельности службы ранней помощи

5.1. Служба ранней помощи самостоятельно разрабатывает годовой план работы и расписание коррекционно-развивающей и образовательной деятельности, утверждаемые администрацией ДООУ.

5.2. Технологии и методы работы специалистов службы определяются самостоятельно исходя из особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья ребенка.

5.3. В службу ранней помощи принимаются дети по заявлению родителей (законных представителей) и на основании медицинского заключения (рекомендаций) о состоянии здоровья ребенка.

5.4. Между заведующим ДООУ и родителями (законными представителями) ребенка заключается договор сроком на 1 год с возможностью последующей пролонгации.

5.5. Максимальная образовательная нагрузка в индивидуальной и групповой формах с ребенком не должна превышать _____ ч в неделю.

5.6. Наполняемость групп составляет: _____ ребенка.

5.7. Результативность проводимой коррекционно-развивающей работы определяется диагностическим обследованием ребенка, по итогам которого:

- дети, достигшие положительных результатов, завершают посещение занятий в службе ранней помощи и направляются на ПМПК для определения дальнейшего образовательного маршрута;
- дети, не достигшие положительных результатов, продолжают занятия в службе ранней помощи и по достижению 4-летнего возраста направляются на ПМПК для определения дальнейшего образовательного маршрута.

5.8. Диагностическое обследование проводится специалистами службы ранней помощи.

6. Управление Службой ранней помощи

6.1. Непосредственное руководство службой ранней помощи осуществляет заведующий ДОУ.

6.2. Специалисты ДОУ ведут планирование и учет ее деятельности с учетом индивидуальных и групповых запросов родителей (законных представителей) детей, а также в соответствии с современными методическими требованиями.